

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

DATOS GENERALES	
Nombre de la Unidad Administrativa Financiera o de la Entidad Operativa Desconcentrada que rinde cuentas:	ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS EOD'S
Pertenece a qué institución:	GOBERNACION DE MANABÍ
Adscrita a qué institución:	MINISTERIO DEL INTERIOR
Período del cual rinde cuentas:	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014

FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	
Función Ejecutiva	X
Función Legislativa	
Función Judicial	
Función de Transparencia y Control Social	
Función Electoral	
GAD	

SECTOR:	
SECRETARIAS NACIONALES	
MINISTERIOS COORDINADORES	
MINISTERIOS SECTORIALES	X
INSTITUTOS DE PROMOCIÓN Y NORMALIZACIÓN	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN	
CONSEJOS NACIONALES DE IGUALDAD	
EMPRESAS PUBLICAS	
AGENCIAS DE REGULACIÓN Y CONTROL	
SECRETARÍAS TÉCNICAS	
BANCA PÚBLICA	
SERVICIOS	
INSTITUCIONES DE SEGURIDAD	
DIRECCIONES	
CORPORACIONES	
PROGRAMAS	
CONSEJOS	
OTRA INSTITUCIONALIDAD	

NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	MARQUE CON UNA X
Unidad de Administración Financiera - UDAF:	
Entidad Operativa Desconcentrada - EOD:	X
Unidad de Atención o Gestión - UA-G:	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

DOMICILIO	
Provincia:	MANABI
Cantón:	PORTOVIEJO
Parroquia:	12 DE MARZO
Dirección:	CALLE SUCRE ENTRE OLMEDO Y RICAURTE
Correo electrónico:	gobernador.manabi@ministeriodelinterior.gob.ec
Página web:	www.gobernacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	05 2631651 - 05 2630393
RUC:	1360033560001

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
Nombre del o la representante legal de la institución:	Intriago Intriago Lady Diana
Cargo del o la representante legal de la institución:	Responsable de la Unidad Financiera
Fecha de designación:	9 de octubre del 2015
Correo electrónico:	lady.intriago@gobernacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	052630393 0982383937

RESPONSABLE DE LA ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA:	
Nombre del o la responsable:	ING. SUSANA DUEÑAS DE LA TORRE

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Cargo:	GOBERNADORA DE MANABI
Fecha de designación:	14 DE FEBRERO DEL 2011
Correo electrónico:	susanadu2000@yahoo.com
Teléfonos:	05 2630499 - 2630393 - 2631651

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:	
Nombre del o la responsable:	EDUARDO ALFONSO ORMAZA VALDERRAMA
Cargo:	ASESOR DE GOBERNACION DE MANABI
Fecha de designación:	7 DE FEBRERO DEL 2013
Correo electrónico:	eduardo.ormaza@gobnacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	52630393

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del o la responsable:	ARQ. JANETH GOROZABEL MOLINA
Cargo:	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE PLANIFICACION
Fecha de designación:	21 de julio del 2000
Correo electrónico:	janeth.gorozabel@gobnacionmanabi.gob.ec vilma,alcivar@gobnacionmanabi.gob.ec
Teléfonos:	2654383

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Período del cual rinde cuentas:	1 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2014
Fecha en que se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	26 DE FEBRERO DEL 2016
Lugar en donde se realizó la Rendición de Cuentas ante la ciudadanía:	SALON FRANCISCO PACHECO DE LA GOBERNACION DE MANABI

COBERTURA GEOGRÁFICA NACIONAL: UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA:	
COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Nacional	

COBERTURA GEOGRÁFICA TERRITORIAL: ENTIDADES OPERATIVAS DESCONCENTRADAS QUE INTEGRA:

COBERTURA	N.- DE UNIDADES
Zonal	
Regional	
Provincial	1
Distrital	
Circuitos	

COBERTURA GEOGRÁFICA: UNIDADES DE ATENCIÓN O GESTIÓN QUE INTEGRA:	
NIVEL	N.- DE UNIDADES
Nacional	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Zonal	1
Regional	
Provincial	1
Distrital:	12
Circuital	124
Cantonal:	
Parroquial:	
Comunidad o recinto:	

PARTICIPACIÓN CIUDADANA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO
Se han implementado mecanismos de participación ciudadana para la formulación de planes y políticas	no
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	si

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO
Consejo Ciudadanos Sectoriales	NO

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Diálogos periódicos de deliberación	SI
Consejo Consultivo	NO
Agenda pública de Consulta a la ciudadanía	SI
Audiencia pública	
Otros	

NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	
COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	ESPACIO EN EL QUE SE GENERO EL COMPROMISO

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL	
MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SÍ O NO
Veedurías ciudadanas	NO
Observatorios ciudadanos	NO
Comités de usuarios	NO
Defensorías comunitarias	NO

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Otros	
-------	--

RENDICIÓN DE CUENTAS	
PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SÍ O NO
FASE 0	Conformación del equipo de rendición de cuentas: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.
	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de Cuentas.
FASE 1	Evaluación de la Gestión Institucional: Unidad de Administración Financiera (UDAF), Entidad Operativa Desconcentrada (EOD) y Unidad de Atención.
	Llenar el Formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS para la UDAF, EOD y Unidad de Atención.
	Redacción del Informe de rendición de cuentas
	Socialización interna y aprobación del Informe de rendición de cuentas por parte de los responsables.

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

FASE 2	Difusión del Informe de rendición de cuentas a través de distintos medios.
	Planificación de los eventos participativos
	Realización del evento de rendición de cuentas
	Fecha en que se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía.
	Lugar donde se realizó la rendición de cuentas ante la ciudadanía:
	Incorporación de los aportes ciudadanos en el <i>Informe de rendición de cuentas</i> .
FASE 3	Entrega del Informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del ingreso del Informe en el sistema virtual.

Describe los principales aportes ciudadanos recibidos:
¿Qué se piensa hacer para erradicar el consumo de droga en los colegios?
¿Qué medida se adoptará para el control policial en la transportación rural?

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA MATRIZ DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERÍODO ANTERIOR COMO COMPROMISO INSTITUCIONAL	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL?(PONGA SÍ O NO)
Indice delincencial	SI

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS
Radio:	Sono Onda y Radio Capital cubrieron la Rendición de Cuentas por iniciativa propia
Prensa:	El diario manabita cubrieron la Rendición de Cuentas por iniciativa propia
Televisión:	Tv Manabita, Cpaital Tv y Manavisión cubrieron la Rendición de Cuentas por iniciativa propia

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Medios digitales:	
-------------------	--

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:	
MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO
Publicación en el sitio Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP.	SI
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP.	SI

PLANIFICACIÓN: ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS AL PLAN NACIONAL DEL BUEN VIVIR	
ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS	PONGA SÍ O NO
La institución tiene articulado el Plan Estratégico Institucional (PEI) al PNBV	SI
La institución tiene articulado el Plan Operativo Anual (POA) al PNBV	SI

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD ORIENTADAS AGRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (artículo 11 numeral 2 y artículo 35 de la Constitución de la República):

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SÍ O NO
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales	SI
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales	SI
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidades	SI
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género	
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana	

ARTICULACIÓN DEL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	
FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN	VINCULAR LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL POA A LAS FUNCIONES/ COMPETENCIAS / OBJETIVOS ESTRATÉGICOS / OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

<p>SUPERVISAR Y EJECUTAR LA POLÍTICA PÚBLICA DE SEGURIDAD CIUDADANA EN TERRITORIO</p>	<p>APOLLAR LOS ENLACES CIUDADANOS- GENERAR LA INFORMACIÓN MENSUAL PARA LA RED DE ATENCIÓN A CONFLICTOS SOCIALES- EFECTUAR RENDICIÓN DE CUENTAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EL AÑO ANTERIOR- PRACTICAR LAS DILIGENCIAS DELEGADAS POR EL MINISTERIO DEL INTERIOR DENTRO Y FUERA DE LA PROVINCIA- MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE LOS ACUERDOS Y COMPROMISOS PRESIDENCIALES- PREVENIR, DENTRO DE LO PRESCRITO EN LA CONSTITUCIÓN Y LEYES, LOS CONFLICTOS SOCIALES EN EL TERRITORIO, REPORTAR Y SEGUIR EL MODULO GOBIERNO POR RESULTADO GPR</p>
<p>OPERATIVIZAR LAS DIRECTRICES Y LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN TERRITORIO</p>	<p>REALIZACIÓN DE COMITES PROVINCIALES DE SEGURIDAD- GESTIÓN DE CONFOTMACIÓN SE ASAMBLEAS COMUNITARIAS- CONVOCACIONES Y COORDINACIONES INSTITUCIONALMENTE EN TERRITORIO- ASISTENCIA A AUTORIDADES LOCALES- VERIFICACIÓN CON FUNCIONARIOS DEL COSP (CENTRO DE CONTROL DE SEGURIDAD PRIVADA)- COORDINACIÓN DE ACCIONES DE SEGURIDAD CIUDADANA- CONFORMACIÓN DE BRIGADAS BARRIALES DE SEGURIDAD- COORDINACIÓN, ASISTENCIA Y ENCUENTROS DE SEGURIDAD CIUDADANA</p>

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

<p>FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL</p>	<p><u>COORDINACIÓN Y REALIZACIÓN DE GABINETES DE COMUNICACIÓN- DIFUSIÓN DE LA GESTIÓN DE LA INSTITUCIÓN Y MONITOREO DE MEDIOS- GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS PARA LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL- GESTIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN LEGAL DIGITAL- LEGALIZACIÓN DE BIENES INMUEBLES A FAVOR DEL MINISTERIO DEL INTERIOR- GESTIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN- MONITOREO DEL POA Y EVALUACIÓN 2015- COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE LA ELABORACIÓN DE FORMULARIOS PARA RECAUDACIÓN DE VALORES POR AUTOGESTIÓN Y OTROS CORELACIONADOS- REALIZACIÓN DE DILIGENCIAS FINANCIERAS Y A FINES EN LA CIUDAD DE QUITO Y GUAYAQUIL - GESTIONAR LA RECAUDACIÓN DE LOS PAF- REALIZACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE LA GOBERNACIÓN- PROGRAMACIÓN, DIRECCIÓN Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCIÓN.</u> <u>ACTUALIZACIÓN.</u> <u>ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO DE LOS ACTIVOS FIJOS, BIENES E INMUEBLES- GESTIÓN DE LOS PAGOS DE SERVICIOS BÁSICOS DE LA INSTITUCIÓN- GESTIÓN DEL PAGO POR ARRIENDOS DE EDIFICIOS LOCALES Y RESIDENCIAS- COORDINACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN DE SERVICIO DE INTERNET- GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES PREVENTIVO CORRECTIVO DE LA INSTITUCIÓN GESTIÓN DEL PAGO POR MANTENIMIENTO, ACONDICIONAMIENTO, Y REPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN Y DEPENDENCIAS- GESTIÓN DEL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, REPARACIÓN Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS DE LA GOBERNACIÓN- IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO DE DATOS DE LA GOBERNACIÓN- GESTIÓN, COORDINACIÓN Y DOTACIÓN DE EQUIPOS Y SISTEMAS DE UNIDADES Y DEPENDENCIAS DE LA GOBERNACIÓN- ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN- GESTIÓN DE ACTIVIDADES Y CAPACITACIÓN EN TIC- COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN- COORDINACIÓN DE LA ASISTENCIA DEL</u></p>
<p>FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL PARA OPERATIVIZAR LAS DIRECTRICES Y LOS LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL TERRITORIO</p>	<p><u>GESTIONAR EL PAGO DE SERVICIOS BÁSICOS PARA EL UVC-CHONE- REALIZAR PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL UVC CHONE- REALIZAR PROCESOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES</u></p>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA Y PRESUPUESTARIA	
META POA	
N.-	DESCRIPCIÓN

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

--	--

CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA: EN CASO DE QUE NO PUEDA LLENAR LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA POR META, UTILIZAR ESTA MATRIZ	
ÁREAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS	PRESUPUESTO CODIFICADO
GASTOS EN PERSONAL	3350780,49
BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	344843,18
OTROS GASTOS CORRIENTES	19405
GASTOS EN PERSONAL PARA INVERSION	32441,67
BIENES DE LARGA DURACION	
OTROS PASIVOS	20450,96
TOTAL	3767921,3

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO
3767921,3	3735479,63

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS

TIPO DE CONTRATACIÓN	
	Adjudicados
	Número Total
Ínfima Cuantía	
Publicación	40
Licitación	
Subasta Inversa Electrónica	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	
Concurso Público	
Contratación Directa	
Menor Cuantía	3
Lista corta	
Producción Nacional	

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA**

Terminación Unilateral	
Consultoría	
Régimen Especial	4
Catálogo Electrónico	4
Cotización	
Ferias Inclusivas	
Otras	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES.

ENAJENACIÓN DE BIENES	VALOR TOTAL
NO EXISTE ENAJENACIÓN DE BIENES	

FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE LA FUNCION EJECUTIVA

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:

EXPROPIACIONES/ DONACIONES	VALOR TOTAL
NO EXISTE EXPROPIACIONES Y/O DONACIONES	

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIA

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTÁMENES EMANADOS
NO EXISTE RECOMENDACIONES POR NINGUNA ENTIDAD DE TRANSPARENCIA Y CONTROL	

COBERTURA	N. USUARIOS	GÉNERO	NACIONALIDADES O PUEBLOS

Manabi	72.060	50.442 hombres y 21.618 mujeres	montubios, mestizos y afrosecuatorianos

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
www.gobernacionmanabi.gob.ec

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

INDIQUE EL LINK EN DONDE SE PUEDE ENCONTRAR EL MEDIO DE VERIFICACIÓN

RESULTADOS AVANCE/CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	www.gobernacionmanabi.gob.ec

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES

--	--

DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal m Art. 7 LOTAIP[1])	OBSERVACIONES
Siguiendo el proceso metodológico de la rendición de cuentas institucional, se procede a seleccionar al equipo para dicha actividad	http://gobnacionmanabi.gob.ec/RENDICION/RENDICION2016/equipo%20rendicion%20de%20cuenta%202015.pdf	
Se decide que la rendición de cuenta de la Gobernación de Manabí se da en base de las actividades y competencias de las unidades y las dependencias a nivel provincial	http://www.gobnacionmanabi.gob.ec/RENDICION/RENDICION2016/PROGRAMA%20RENDICION%20DE%20CUENTAS%202015.pdf	
En esta actividad se ejecutó el presupuesto en un 99,28%		
	www.gobnacionmanabi.gob.ec/RENDICION/RENDICION2016/presupuesto.pdf	formulario publicado en la página de la institución
	http://gobnacionmanabi.gob.ec/RENDICION/RENDICION2016/RENDICION%20DE%20CUENTAS%20A%20C3%91O%202015.pdf	Diapositivas
El equipo designado para el proceso de rendición de cuentas aprueba el informe y se procede a la elaboración definitiva		

Redes sociales (twitter, facebook, messenger, instagram, otros)	twitter @gobermanabi face: gobernacion de manabi	
Por restricciones económicas, el evento fue sencillo, se realizaron invitaciones por medio de quipux, en físico y redes sociales	http://gobernacionmanabi.gob.ec/RENDICION/RENDICION2016/invitaci%C3%B3n.PDF	
Hora de inicio 15H00, con la presencia de autoridades de la provincia y demás invitados, asisieron 200 personas		
26 de febrero de 2016		
Salón Francisco Pacheco de la Gobernación de Manabí		
1.-Seguridad: Implementación de mayores controles para combatir el microtráfico y la delincuencia en Manabí.		

RESULTADOS	OBSERVACIONES (Reportar particularidades que dificultaron la incorporación del aporte en la gestión institucional)	VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
Cuadro de mando integral muestra una baja en la manifestación de los delitos	ninguna	

MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONALES

--	--	--	--

LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	No. DE USUARIOS	GÉNERO
EN LA GOBERNACION DE MANABI SE DA APERTURA A LA COMUNICACIÓN E INTERACCIÓN INTERCULTURAL	LOS CONCURSOS DE EMERECIMIENTO QUE SE EFECTUARON EN EL MES DE .. SE	800	596 MUJERES 204 HOMBRES
SE CONSIDERA LA INCERSIÓN DEL TALENTO HUMANO	EL 85% DE 20 A 40 AÑOS, EL 14% MÁS DE 40 AÑOS	800	596 MUJERES 204 HOMBRES
DISPOSICIÓN TRANSITORIA DE LA LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO, INSERTANDO TALENTO HUMANO CON	211 SERVIDORES Y CUENTA CON 8 PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES	8	3 MUJERES 5 HOMBRES

INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN
	TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS	

--	--	--	--

PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
3348318,48	99,92652428	
326713,43	94,74261025	
13991,52	72,10265396	
32441,67	100	
19450,14	95,1062444	
3740915,24	99,28326369	

GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
3735479,63	32441,67	32441,67

ESTADO ACTUAL			LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Finalizados		
Valor Total	Número Total	Valor Total	
			Literal i del Art. 7 de la LOTAIP
40	40	40	
3	3	3	

4	4	4
4	4	4

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

L, Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO		
INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN (Literal h del artículo 7 de la